



TABIO

Municipio de Tabio
Departamento de Cundinamarca



CERTIFICACION 2020

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARÍA GENERAL
DEL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA**

CERTIFICA:

Que revisadas las bases de datos de esta dependencia se pudo establecer que el Municipio de Tabio, suscribió un contrato de prestación de servicios con el Señor **ORLANDO ROMERO VARGAS** Identificado con Cedula de Ciudadanía N° **3.198.870 DE TENJO**.

N° DE CONTRATO Y FECHA:	N° 024 DE FECHA 20 DE ABRIL DE 2005
CONTRATISTA:	ORLANDO ROMERO VARGAS
IDENTIFICACION:	CON C.C. N° 3.198.870 DE TENJO
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TABIO.
FECHA DE FIRMA:	20 DE ABRIL DE 2005
FECHA DE INICIO:	20 DE ABRIL DE 2005
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE DICIEMBRE DE 2005
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TABIO
DURACIÓN DE EJECUCION DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES
PRORROGA N° 1:	TRES (03) MESES
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	A. La asesoría para el cumplimiento por parte del MUNICIPIO de todos los requerimientos legales en materia contable. B. La revisión y captura de todos los datos consignados en los soportes contables generados en las diferentes áreas de la Administración Central Municipal incluyendo la codificación, clasificación y registro, conforme a los principios, normas y plan de cuentas de la contabilidad pública. C. la generación, entrega para su revisión, firma y rendición oportuna de todos los informes contables, financieros y presupuestales que deba presentar el MUNICIPIO ante la

Carrera 5 No. 4-27 Parque Principal - Tabio Cundinamarca

Tels: (57+1) 864 7148 - 864 7270 - 864 7153

Código Postal No. 250230 Línea Gratuita 01 8000 93 78 80

www.tabio-cundinamarca.gov.co - www.alcaldiadetabio.gov.co



CO-SC-CERT154675





TABIO

Municipio de Tabio Departamento de Cundinamarca



Podemos Hacerlo Mejor

	Contaduría General de la Nación, los órganos de control fiscal y demás autoridades y organismos municipales, departamentales y nacionales que lo requieran. D. Llevar los libros de contabilidad en debida forma, de acuerdo con los principios y normatividad establecidos para tal fin. E. Asesorar a la secretaria Hacienda Alcaldía asuntos dependencias de la administración municipal así como rendir concepto técnico sobre son los especialidad.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$13.500.000,00) M/CTE.
ADICIÓN CONTRATO:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (4.500.000,00) M/CTE
CUMPLIMIENTO:	BUENO
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACION:	SECRETARIA GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
FECHA DE EXPEDICION:	VEINTIOCHO (28) DE MAYO DE DOS MIL VEINTE (2020).
NOMBRE- FIRMA-CARGO DEL FUNCIONARIO QUE EXPIDE LA CERTIFICACION	 MARTHA ROCIO PEÑUELA QUIJANO Profesional Universitario Secretaria General y de Participación Ciudadana

Elaboró: Rosmary Gutiérrez Administrativo	Técnico	Revisó: Martha Rocío Peñuela Quijano Universitario	Profesional	Aprobó: Martha Rocío Peñuela Quijano Universitario	Profesional
---	---------	--	-------------	--	-------------

Carrera 5 No. 4-27 Parque Principal - Tabio Cundinamarca
Tels: (57+1) 864 7148 - 864 7270 - 864 7153
Código Postal No. 250230 Línea Gratuita 01 8000 93 78 80
www.tabio-cundinamarca.gov.co - www.alcaldiadetabio.gov.co



CO-SC-CER-124512



TABIO

Municipio de Tabio
Departamento de Cundinamarca



CERTIFICACION 2020

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARÍA GENERAL
DEL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA**

CERTIFICA:

Que revisadas las bases de datos de esta dependencia se pudo establecer que el Municipio de Tabio, suscribió un contrato de prestación de servicios con el Señor **ORLANDO ROMERO VARGAS** Identificado con Cedula de Ciudadanía N° 3.198.870 DE TENJO.

N° DE CONTRATO Y FECHA:	N° 201700041 DE FECHA 01 DE FEBRERO DE 2017
CONTRATISTA:	ORLANDO ROMERO VARGAS
IDENTIFICACION:	CON C.C. N° 3.198.870 DE TENJO
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TABIO.
FECHA DE FIRMA:	01 DE FEBRERO DE 2017
FECHA DE INICIO:	07 DE FEBRERO DE 2017
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2017
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TABIO
DURACIÓN DE EJECUCION DEL CONTRATO:	ONCE (11) MESES
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	1. Entregar información de la situación financiera de la entidad durante el presente periodo. 2. Realizar la revisión de la normatividad existente a nivel municipal con el fin de hacer las propuestas necesarias encaminadas a fortalecer al parte presupuestal de la entidad. 3. Apoyar la elaboración de los proyectos de actos administrativos encaminados a concretar la gestión presupuestal del Municipio. 4. Apoyar la sustentación ante el Concejo municipal, los proyectos presentados con el fin de consolidar el proceso de ejecución presupuestal. 5. Prestar apoyo profesional a la entidad en el cierre presupuestal y financiero de la vigencia anterior, determinado cada una de los componentes del cierre, vigencias futuras, reservas presupuestales, pasivos exigibles y cuentas por pagar. 6. Orientar y apoyar a la

Carrera 5 No. 4-27 Parque Principal - Tabio Cundinamarca
Tels: (57+1) 864 7148 - 864 7270 - 864 7153
Código Postal No. 250230 Línea Gratuita 01 8000 93 78 80
www.tabio-cundinamarca.gov.co - www.alcaldiadetabio.gov.co



CONSEJO DE ALCALDES



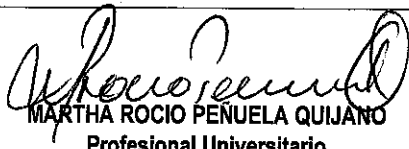
TABIO

Municipio de Tabio

Departamento de Cundinamarca



TABIO
Podemos Hacerlo Mejor

	secretaría de Hacienda municipal en la presentación de todos los informes referentes al tema presupuestal ante las diferentes entidades tales como categorías CGR y FUT en el sistema CHIP, Contraloría General de Cundinamarca SIA, y Contraloría General de la Republica con el Marco Fiscal de Mediano Plazo. 7. Prestar apoyo profesional a la entidad en la determinación del Superávit, su distribución y presentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal. 8. Realizar la adición de los recursos de balance de la vigencia 2.016. 9. Prestar apoyo profesional en la elaboración de los proyectos de actos administrativos encaminados a concretar el proceso de ejecución presupuesto de la entidad. 10. Desarrollar las actividades necesarias para controlar la situación financiera de la entidad. 11. Prestar apoyo profesional para la sustentación ante la entidad legislativa los proyectos presentados con el fin de consolidar el proceso de ejecución presupuestal. 12. Prestar apoyo profesional a la entidad en la aplicación de la normatividad presupuestal vigente y la coordinación del COMFIS Municipal. 13. Prestar apoyo profesional a la entidad en todo el manejo presupuestal y financiero con el fin de conseguir las metas del Plan de Desarrollo. 14. Las demás determinadas por el supervisor del contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$43.725.000) MCTE
CUMPLIMIENTO:	BUENO
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACION:	SECRETARIA GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
FECHA DE EXPEDICION:	VEINTIOCHO (28) DE MAYO DE DOS MIL VEINTE (2020).
NOMBRE- FIRMA-CARGO DEL FUNCIONARIO QUE EXPIDE LA CERTIFICACION	 MARTHA ROCÍO PEÑUELA QUIJANO Profesional Universitario Secretaria General y de Participación Ciudadana

Elaboro:
Rosmery Gutiérrez
Administrativo

Técnico

Revisó:
Martha Rocío Peñuela Quijano
Universitario

Aprobó:
Martha Rocío Peñuela Quijano - Profesional Universitario

Carrera 5 No. 4-27 Parque Principal - Tabio Cundinamarca

Tels: (57+1) 864 7148 - 864 7270 - 864 7153

Código Postal No. 250230 Línea Gratuita 01 8000 93 78 80

www.tabio-cundinamarca.gov.co - www.alcaldiadetabio.gov.co



CC-SD-CERT004315





TABIO

Municipio de Tabio
Departamento de Cundinamarca



CERTIFICACION 2020

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARÍA GENERAL
DEL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA**

CERTIFICA:

Que revisadas las bases de datos de esta dependencia se pudo establecer que el Municipio de Tabio, suscribió un contrato de prestación de servicios con el Señor **ORLANDO ROMERO VARGAS** Identificado con Cedula de Ciudadanía N° **3.198.870 DE TENJO**.

N° DE CONTRATO Y FECHA:	N° 2018000041 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2018
CONTRATISTA:	ORLANDO ROMERO VARGAS
IDENTIFICACION:	CON C.C. N° 3.198.870 DE TENJO
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TABIO.
FECHA DE FIRMA:	19 DE ENERO DE 2018
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2018
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2018
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TABIO
DURACIÓN DE EJECUCION DEL CONTRATO:	ONCE (11) MESES Y TRECE (13) DÍAS
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	1. Entregar información de la situación financiera de la entidad durante el presente periodo. 2. Realizar la revisión de la normatividad existente a nivel municipal con el fin de hacer las propuestas necesarias encaminadas a fortalecer al parte presupuestal de la entidad. 3. Apoyar la elaboración de los proyectos de actos administrativos encaminados a concretar la gestión presupuestal del Municipio. 4. Apoyar la sustentación ante el Concejo municipal, los proyectos presentados con el fin de consolidar el proceso de ejecución presupuestal. 5. Realizar el acompañamiento profesional a la entidad en el cierre presupuestal y financiero de la vigencia anterior, determinado cada una de los componentes del cierre, vigencias futuras, reservas presupuestales,

Carrera 5 No. 4-27 Parque Principal - Tabio Cundinamarca

Tels: (57+1) 864 7148 - 864 7270 - 864 7153

Código Postal No. 250230 Línea Gratuita 01 8000 93 78 80

www.tabio-cundinamarca.gov.co - www.alcaldiadetabio.gov.co



CO-PO CERTIFICADO

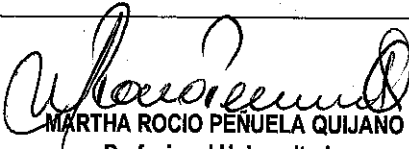


TABIO

Municipio de Tabio Departamento de Cundinamarca



TABIO
Podemos Hacerlo Mejor

	pasivos exigibles y cuentas por pagar. 6. Orientar y apoyar a la secretaría de Hacienda municipal en la presentación de todos los informes referentes al tema presupuestal ante las diferentes entidades tales como categorías CGR y FUT en el sistema CHIP, Contraloría General de Cundinamarca SIA, y Contraloría General de la República con el Marco Fiscal de Mediano Plazo. 7. Prestar apoyo a la entidad en la determinación del Superávit, su distribución y presentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal. 8. Adicionar recursos de balance de la vigencia 2017. 9. Realizar el acompañamiento profesional en la elaboración de los proyectos de actos administrativos encaminados a concretar el proceso de ejecución presupuesto de la entidad. 10. Desarrollar las actividades necesarias para controlar la situación financiera de la entidad. 11. Acompañar profesionalmente la sustentación ante la entidad legislativa los proyectos presentados con el fin de consolidar el proceso de ejecución presupuestal. 12. Prestar el acompañamiento profesional a la entidad en la aplicación de la normatividad presupuestal vigente y la coordinación del COMFIS Municipal. 13. Prestar el acompañamiento profesional a la entidad en todo el manejo presupuestal y financiero con el fin de conseguir las metas del Plan de Desarrollo.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y SEIS MULLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$46.348.500) MCTE.
CUMPLIMIENTO:	BUENO
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACION:	SECRETARIA GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
FECHA DE EXPEDICION:	VEINTIOCHO (28) DE MAYO DE DOS MIL VEINTE (2020).
NOMBRE- FIRMA-CARGO DEL FUNCIONARIO QUE EXPIDE LA CERTIFICACION	 MARTHA ROCIO PEÑUELA QUIJANO Profesional Universitario Secretaria General y de Participación Ciudadana

Elaboro:
Rosmary Gutiérrez
Administrativo

Técnico

Revisó:
Martha Rocío Peñuela Quijano
Profesional Universitario

Aprobó:
Martha Rocío Peñuela Quijano
Profesional Universitario

Carrera 5 No. 4-27 Parque Principal - Tabio Cundinamarca
Tels: (57+1) 864 7148 - 864 7270 - 864 7153
Código Postal No. 250230 Línea Gratuita 01 8000 93 78 80
www.tabio-cundinamarca.gov.co - www.alcaldiadetabio.gov.co



CO-SC-CP-00000775



TABIO

Municipio de Tabio
Departamento de Cundinamarca



CERTIFICACION 2020

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARÍA GENERAL
DEL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA**

CERTIFICA:

Que revisadas las bases de datos de esta dependencia se pudo establecer que el Municipio de Tabio, suscribió un contrato de prestación de servicios con el Señor **ORLANDO ROMERO VARGAS** Identificado con Cedula de Ciudadanía N° **3.198.870 DE TENJO**.

N° DE CONTRATO Y FECHA:	N° 201900030 DE FECHA 15 DE ENERO DE 2019
CONTRATISTA:	ORLANDO ROMERO VARGAS
IDENTIFICACION:	CON C.C. N° 3.198.870 DE TENJO
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TABIO.
FECHA DE FIRMA:	15 DE ENERO DE 2019
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2019
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2019
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TABIO
DURACIÓN DE EJECUCION DEL CONTRATO:	ONCE (11) MESES Y TRECE (13) DÍAS
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	1. Entregar información de la situación financiera de la entidad durante el presente periodo. 2. Realizar la revisión de la normatividad existente a nivel municipal con el fin de hacer las propuestas necesarias encaminadas a fortalecer al parte presupuestal de la entidad. 3. Apoyar la elaboración de los proyectos de actos administrativos encaminados a concretar la gestión presupuestal del Municipio. 4. Apoyar la sustentación ante el Concejo municipal, los proyectos presentados con el fin de consolidar el proceso de ejecución presupuestal. 5. Asesorar a la entidad en el cierre presupuestal y financiero de la vigencia anterior, determinado cada una de los componentes del cierre, vigencias futuras, reservas presupuestales, pasivos exigibles y cuentas por pagar. 6. Orientar y apoyar a la secretaria de Hacienda municipal en la presentación de todos los informes referentes al tema presupuestal ante las diferentes entidades

Carrera 5 No. 4-27 Parque Principal - Tabio Cundinamarca

Tels: (57+1) 864 7148 - 864 7270 - 864 7153

Código Postal No. 250230 Línea Gratuita 01 8000 93 78 80

www.tabio-cundinamarca.gov.co · www.alcaldiadetabio.gov.co



COSC-CERT4675





TABIO

Municipio de Tabio
Departamento de Cundinamarca



TABIO
Podemos Hacerlo Mejor

	tales como categorías CGR y FUT en el sistema CHIP, Contraloría General de Cundinamarca SIA, y Contraloría General de la Republica con el Marco Fiscal de Mediano Plazo. 7. Asesorar a la entidad en la determinación del Superavit, su distribución y presentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal. 8. Adicionar recursos de balance de la vigencia 2.016. 9. Asesorar en la elaboración de los proyectos de actos administrativos encaminados a concretar el proceso de ejecución presupuesto de la entidad. 10. Desarrollar las actividades necesarias para controlar la situación financiera de la entidad. 11. Asesorar la sustentación ante la entidad legislativa los proyectos presentados con el fin de consolidar el proceso de ejecución presupuestal. 12. Asesorar a la entidad en la aplicación de la normatividad presupuestal vigente y la coordinación del COMFIS Municipal. 13. Asesorar a la entidad en todo el manejo presupuestal y financiero con el fin de conseguir las metas del Plan de Desarrollo. 14. Las demás determinadas por el supervisor del contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$48.665.869) M/CTE
CUMPLIMIENTO:	BUENO
DEPENDENCIA QUE EXPIDE LA CERTIFICACION:	SECRETARIA GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
FECHA DE EXPEDICION:	VEINTIOCHO (28) DE MAYO DE DOS MIL VEINTE (2020).
NOMBRE- FIRMA-CARGO DEL FUNCIONARIO QUE EXPIDE LA CERTIFICACION	 MARTHA ROCÍO PEÑUELA QUIJANO Profesional Universitario Secretaria General y de Participación Ciudadana

Elaboro: Rosmary Guisner Administrativo	Técnico	Revisó: Martha Rocío Peñuela Quijano Universitario	Profesional	Aprobó: Martha Rocío Peñuela Quijano Universitario	Profesional
---	---------	--	-------------	--	-------------

Carrera 5 No. 4-27 Parque Principal - Tabio Cundinamarca
Tels: (57+1) 864 7148 - 864 7270 - 864 7153
Código Postal No. 250230 Línea Gratuita 01 8000 93 78 80
www.tabio-cundinamarca.gov.co - www.alcaldiadetabio.gov.co



CO-SC-CE-70261615